



Employeur

Mairie de MONTMAGNY

Commune, MONTMAGNY, Val-d'Oise (95)

Commune de 14 831 habitants, Membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée

Service

Direction de la petite enfance

Auxiliaire petite enfance dans une crèche

Missions

L'agent assure l'accueil des enfants et de leur famille au sein de la crèche. Il apporte aux enfants tous les soins nécessaires à leur bien-être et répond à leurs besoins dans un climat de confiance et de sécurité. Il propose des activités d'éveil afin de favoriser le développement physique, psychique et intellectuel des enfants. Il les accompagne vers leur autonomie et leur épanouissement en complémentarité de leurs parents.

Activités

- accompagner l'enfant et sa famille tout au long de l'adaptation
- prendre en charge l'enfant à tous les moments de la journée avec une surveillance constante
- proposer des activités d'éveil
- apporter les soins nécessaires à l'enfant (hygiène, alimentation et sommeil...)
- favoriser l'apprentissage des règles de vie en collectivité
- veiller aux règles d'hygiène et de sécurité
- connaître le protocole médical et savoir être réactif
- participer aux réunions et travailler en équipe
- participer à l'entretien de la crèche, du matériel de puériculture et des jouets
- optimiser les places vacantes.

Détails

- affectation/service : direction petite enfance – crèche collective agréée pour 20 enfants
- rattachement hiérarchique : directrice de la crèche
- cadre d'emplois : adjoint technique, poste permanent
- temps de travail : 28h00 par semaine à compter du 28/08/2024
- profil recherché : personne titulaire du CAP AEPE

Conditions de travail

- selon les nécessités du service, l'agent peut être affecté dans une autre structure petite enfance ponctuellement avec des modifications dans les jours et les horaires de travail.



Profil recherché

➤ SAVOIR :

- connaître développement psychomoteur de l'enfant
- connaître la législation relative aux EAJE et le règlement de fonctionnement
- appréhender les protocoles et les règles HACCP mises en place dans les structures

➤ SAVOIR-FAIRE / SAVOIR-ETRE :

- établir une relation de qualité et de confiance avec les enfants et leurs parents
- avoir le sens du service public
- savoir animer, être créatif, organisé
- savoir déceler un problème et être attentif
- se maîtriser dans une situation d'urgence et être réactive
- savoir se remettre en question
- être force de proposition
- ne pas juger les familles et garder la juste distance
- être capable de travailler en équipe
- appliquer les règles du secret professionnel

➤ AUTRES :

- encadrement des stagiaires
- participation aux différentes manifestations (ex. : fêtes, sorties, etc)

Contraintes et risques particuliers associés au poste

Les congés sont à prendre pendant les fermetures de la crèche

Contact et informations complémentaires

Envoyer CV et lettre de motivation
Monsieur le Maire
10 rue du 11 Novembre 1918
95360 MONTMAGNY
Téléphone collectivité : 01 34 28 69 00

Adresse e-mail : sophie.perros@ville-montmagny.fr
magali.saint-marc@ville-montmagny.fr