



Employeur

Mairie de MONTMAGNY

Commune, MONTMAGNY, Val-d'Oise (95)

Commune de 14 777 habitants, Membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée

Service

Direction de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire

Directeur adjoint des services techniques

Missions

Le Directeur Adjoint des Services Techniques joue un rôle essentiel dans la supervision, la coordination, et l'animation des divers pôles techniques de la commune (espaces verts, espaces publics, bâtiments, magasin) en étroite collaboration avec le Directeur des Services Techniques (DST). Cette fonction implique une gestion rigoureuse du patrimoine communal, incluant les équipements et domaines publics, les voiries, ainsi que la flotte de véhicules. Le titulaire du poste est également responsable du pilotage des projets techniques de la collectivité, en s'assurant de leur alignement avec les orientations stratégiques globales.

Activités :

Stratégie et Gestion du Patrimoine :

- Assurer la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité concernant le patrimoine.
- Superviser la gestion du patrimoine bâti et l'ensemble des infrastructures en coordination avec les partenaires institutionnels, concessionnaires et usagers.
- Veiller à la préservation et à l'optimisation des ressources patrimoniales.

Gestion de Projets :

- Superviser les chantiers, de l'élaboration des cahiers des charges jusqu'à la réception des travaux, en passant par le suivi de la réalisation.
- Piloter les projets techniques majeurs, en garantissant leur conformité aux objectifs stratégiques et budgets alloués.

Gestion des Ressources :

- Contrôler la gestion du parc matériel et la flotte de véhicules, en veillant à leur maintenance et à leur renouvellement judicieux.
- Suivre les budgets alloués aux différents pôles, en assurant une allocation optimale des ressources financières.



Suivi et Contrôle :

- Gérer et suivre les contrats de service, veiller au respect des engagements contractuels et à l'efficacité des prestations.
- Participer aux commissions de sécurité et d'accessibilité, en veillant au respect des normes et réglementations en vigueur.

Profil recherché :

- **Connaissances Essentielles :**
 - Compréhension approfondie du fonctionnement, de l'organisation et de l'environnement des communes.
 - Maîtrise des règles de base du statut de la fonction publique territoriale et de la réglementation des marchés publics.
 - Connaissance des techniques spécifiques au bâtiment, à la voirie, aux espaces verts et à l'utilisation des outils informatiques et bureautiques.
- **Compétences Techniques :**
 - Expertise dans les normes et techniques relatives aux domaines de service, notamment en matière d'ERP et de voirie.
 - Capacité à piloter et à contrôler le dispositif d'hygiène, de sécurité et de santé au travail.

Management et Leadership :

- **Capacités Managériales :**
 - Excellentes compétences en communication, négociation et médiation.
 - Aptitude à porter et conduire le changement dans une logique de service public.
 - Capacité à animer et motiver les équipes, à fédérer autour des projets de la collectivité.
 - Définition et évaluation des objectifs collectifs et individuels, planification et répartition des projets.
- **Qualités Personnelles :**
 - Être rigoureux, organisé et méthodique, doté d'une grande réactivité et disponibilité.
 - Sérieux et efficacité dans l'exécution des tâches, capacité à favoriser un climat social basé sur le dialogue et la prévention des conflits.

Ce poste exige une implication forte et une vision stratégique pour contribuer efficacement à l'amélioration de la qualité de vie des habitants et au développement durable de la commune. Le Directeur Adjoint des Services Techniques est un acteur clé dans la dynamique d'évolution de la collectivité, préparant activement sa transition vers le rôle de Directeur des Services Techniques.

Emploi permanent à temps complet

Contact et informations complémentaires :

Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Maire

10 rue du 11 Novembre 1918

95360 MONTMAGNY

Téléphone collectivité : 01 34 28 69 00

Adresse e-mail : magali.saint-marc@ville-montmagny.fr